ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαΐου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1497**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20182110 (1)

Έγκριση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς: Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(αριθμ. συνεδρίας 9/28-03-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 64, 66, 71, 72 και 80, παρ. 22 (α) και (γ) του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ.Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8, 13 παρ. 2 εδαφ. ιβ΄ και 83 παρ.5 του ν. 4485/2017, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 114/4.8.2017 τ.Α΄).

3. Το με αριθ. ΦΕΚ 617/τ.ΥΟΔΔ/23-11-2017 στο οποίο δημοσιεύτηκε η υπ' αριθ. 201656/Ζ1/21-11-2017 (ΑΔΑ: 72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021.

4. Το με αριθ. ΦΕΚ 4550/τ.Β΄/21-12-2017 στο οποίο δημοσιεύτηκε η με αριθ. 20176990/11-12-2017 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: 7ΔΦΟ469Β7Τ-0ΚΔ) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των (3) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

5. Την απόφαση της Συγκλήτου της 1ης Φεβρουαρίου 2018 του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θέμα: «Συγκρότηση Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), Πανεπιστημίου Πειραιώς» (ΑΔΑ: 6Γ8Λ469Β7Τ-ΙΝ4), και την ορθή επανάληψη της (ΑΔΑ: 62ΓΕ469Β7Τ-810).

6. Την απόφαση της 1ης συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς, της 8ης Μαρτίου 2018.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς: Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

1. Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας της λειτουργίας του ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

2. Το πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) είναι η διασφάλιση ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του ιδρύματος. Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του ιδρύματος και η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

Άρθρο 2
Δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

1. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του συστήματος. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) αποτυπώνεται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας.

2. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του συστήματος οι οποίες περιγράφονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια.

4. Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίηση της.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας. Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI΄s - Δείκτες Επιδόσεων).

Άρθρο 3
Εγχειρίδιο Ποιότητας

Το εγχειρίδιο ποιότητας, το οποίο συντάσσεται, αναθεωρείται από την ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, περιλαμβάνει όλες τις διεργασίες και επιμέρους διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι ακόλουθες:

1. Πολιτική του ιδρύματος και θέσπιση στόχων για τη διασφάλιση της ποιότητας.
2. Διάθεση και διαχείριση αναγκαίων πόρων.
3. Εσωτερική αξιολόγηση του συνόλου του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου.
4. Συλλογή και ανάλυση δεδομένων ποιότητας.
5. Δημοσιοποίηση των σχετικών πληροφοριών και αποτελεσμάτων.
6. Εξωτερική αξιολόγηση: συντονισμός της πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών, καθώς και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

Άρθρο 4
Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

1. Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ):

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελείτο κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του ιδρύματος, βάσει του άρθρου 14 του ν. 4009/2011.

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017 όπως αυτές ισχύουν και αποτελείται από :

α) τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ως πρόεδρο,

β) πέντε (5) Καθηγητές,

γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν.4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

2. Η θητεία των μελών της ΜΟΔΙΠ είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.

3. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

α. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του ιδρύματος, που αποτελείτο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος.

β. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος.

γ. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

4. Εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες κύριες αρμοδιότητες, η ΜΟΔΙΠ δύναται να υλοποιεί τα ακόλουθα:

1. Τη συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), καθώς και, αντιστοίχως, του Εγχειριδίου Ποιότητας του ιδρύματος.

2. Την εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), την εποπτεία

της έγκαιρης συμπλήρωσης και πληρότητας της τεκμηρίωσης του, καθώς και τον περιοδικό έλεγχο της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

3. Τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

4. Τη συνεργασία και επικοινωνία με την ΑΔΙΠ, καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ιδρύματος.

5. Την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης, σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.

6. Τη συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ όσο και από τα συστήματα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων του ιδρύματος, σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του ιδρύματος.

7. Τη μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο.

8. Την τήρηση διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών, με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

9. Την αξιολόγηση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων δοικητικών δομών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπως της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) και του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).

10. Την ποσοτική και ποιοτική ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και των δεδομένων ποιότητας, ως σημαντικών εργαλείων για τη λήψη αποφάσεων σε κάθε επίπεδο λειτουργίας του ιδρύματος.

11. Την εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, την έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες, καθώς και τη διαβίβασή τους στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα του ιδρύματος.

12. Τη διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης πιστοποίησης/ επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

13. Την αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

14. Τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

15. Τη συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟΔΙΠ και του ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του ιδρύματος.

16. Τη διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του ιδρύματος.

17. Τον εντοπισμό και την προβολή βέλτιστων πρακτικών του ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.

18. Την ενημέρωση της διοίκησης του ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

19. Τη μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου Πειραιώς στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και τη σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος.

20. Τη συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟΔΙΠ.

21. Την οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΙΠ.

22. Την τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

Καθώς και τις λοιπές αρμοδιότητες, όπως αυτές προβλέπονται από την νομοθεσία, τον οργανισμό, τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του ιδρύματος, στη ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 5
Λειτουργία και πόροι της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)-Γραφείο ΜΟΔΙΠ

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς συνεδριάζει, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως, όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, οι οποίες αναφέρονται στο ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και από τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος.

2. Η διοικητική υποστήριξη της Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) παρέχεται από το γραφείο της ΜΟΔΙΠ, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος. Το γραφείο της ΜΟΔΙΠ στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον 0ργανισμό του ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της διοίκησης. Στις αρμοδιότητες του γραφείου της ΜΟΔΙΠ εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

3. Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του ιδρύματος και εθνικών,

ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η διοίκηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Απριλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. 20182104 (2)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(αριθμ. συνεδρίασης 9η/28-3-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες Διατάξεις» περί Μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/9-3-1999).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 κδ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α΄/28-6-2006).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α΄/13-7-2010) - Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013, καθώς και την κατ’ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ’ αριθμ. ΥΠΟΙΚ.Δ6.1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση και την αριθμ. πρωτ. ΥΑΠ/Φ.40/3404/2-6-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 περιπτώσεις λα και λστ και του άρθρου 14 παρ. 2 περ. θ, του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 15 περ. γ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017).

6. Το ΦΕΚ 617/τ.ΥΟΔΔ/23-11-2017 στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθμ. 201656/Ζ1/21-11-2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ: 72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021, η οποία διορθώθηκε με το ΦΕΚ 670/τ.ΥΟΔΔ/12-12-2017.

7. Το ΦΕΚ 4550/τ.Β΄/21-12-2017 στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. 20176990/11-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΑΔΑ: 7ΔΦΟ469Β7Τ-0ΚΔ) περί Καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

8. Τις αριθμ. πρωτ. 20176901/6-12-2017 (ΑΔΑ: Ω4Δ4469Β7Τ-0Χ6), αριθμ. πρωτ. 20181150/26-2-2018 (ΑΔΑ: ΨΣΤ9469Β7Τ-Μ93) και αριθμ. πρωτ. 20181709/19-3-2018 (ΑΔΑ: 6ΒΦ1469Β7Τ-ΤΟΥ) αποφάσεις του Πρύτανη περί συγκρότησης και ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Τις αριθμ. πρωτ. 20176956/11-12-2017 (ΑΔΑ: 65ΡΑ469Β7Τ-ΨΞ2) και αριθμ. πρωτ. 20181232/1-3-2018 (ΑΔΑ: Ω1ΒΖ469Β7Τ-Α53) αποφάσεις του Πρύτανη περί συγκρότησης και ανασυγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

10. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς που επιβάλλουν άμεση έγκριση και διεκπεραίωση θεμάτων για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, τις κάτωθι αρμοδιότητες της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις ανωτέρω σχετικές διατάξεις, ως εξής:

1. Την έγκριση όλων των επιμέρους σταδίων όλων των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών εκτός από την έγκριση σκοπιμότητας διενέργειας, την έγκριση τευχών διακήρυξης και την οριστική κατακύρωση των διαγωνισμών, που παραμένει στην αρμοδιότητα της Συγκλήτου.

2. Την έγκριση των απευθείας αναθέσεων όλων των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Την έγκριση μισθώσεων ακινήτων και διάθεσης πάγιου εξοπλισμού ή ανακύκλωσης συσκευών.

4. Την έγκριση αποφάσεων ενστάσεων, προδικαστικών προσφυγών και παρατάσεων προθεσμιών για διαγωνισμούς δημοσίων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών.

5. Την έγκριση δαπανών πάσης φύσεως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό, είτε από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έως του ποσού των 20.000,00 € (πλέον ΦΠΑ).

6. Την έγκριση δαπανών πάγιου χαρακτήρα (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ) και μισθωμάτων ακινήτων του Πανεπιστημίου.

7. Την έγκριση πολυετών υποχρεώσεων από το Υπουργείο Παιδείας, σύμφωνα με τη παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014.

8. Την έγκριση της συμμετοχής εκπροσώπων του Πανεπιστημίου ως και την καταβολή σε αυτούς της νόμιμης αποζημιώσεως σε Συνόδους Διεθνών ή Ευρωπαϊκών Οργανισμών, στις οποίες το Πανεπιστήμιο είναι μέλος, καθώς και την ανανέωση των σχετικών συνδρομών.

9. Τη λήψη απόφασης σχετικής με την οργάνωση στο Πανεπιστήμιο εκδηλώσεων - συνεδρίων κατά τις εθνικές ή άλλες εορτές, καθώς και την οργάνωση σεμιναρίων

που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της ευρύτερης πολιτιστικής, κοινωνικής και αναπτυξιακής πολιτικής είτε αυτοτελώς είτε και σε συνεργασία με άλλους φορείς.

10. Τη λήψη απόφασης για τη νομική εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς ενώπιον των διοικητικών και δικαστικών αρχών.

11. Τη λήψη απόφασης για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας ή του εκπαιδευτικού έργου του ιδρύματος για εκτάκτους λόγους, όπως ιδίως λόγους ασφαλείας και φυσικών καταστροφών, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών.

12. Την έγκριση μέτρων που λαμβάνονται από τον Πρύτανη για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων.

13. Την έγκριση του ακαδημαϊκού ημερολόγιου συμπεριλαμβανομένων και των εξεταστικών περιόδων.

14. Τη λήψη απόφασης για θέματα φοιτητικής μέριμνας.

15. Τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του ιδρύματος ατόμων με αναπηρία, καθώς και την προσβασιμότητα των φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και τα προτεινόμενα συγγράμματα των τριών κύκλων σπουδών.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο θα κοινοποιεί τις αποφάσεις του στη Σύγκλητο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της και έως τη λήξη της θητείας των πρυτανικών αρχών, ήτοι μέχρι 30-11-2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Απριλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. 1118 (3)

Ρύθμιση θεμάτων Κοσμητειών Ιονίου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017), όπως ισχύει.

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 όπως ισχύει σήμερα,

2) τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4485/2017(ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017),όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 6α του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α΄/02-03-2018),

3) τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α΄31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει,

4) το π.δ. 79/27-5-2013 (Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικεύσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο) ΦΕΚ 119/28-5-2013 τ.Α΄,

5) την με αριθ. πρωτ. Ι.Π.: 3075/04-12-2015 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί διορισμού του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, Βασίλειου Χρυσικόπουλου του Κωνσταντίνου, ως Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου,

6) το ΦΕΚ 819/16-11-2015 τ. ΥΟΔΔ στο οποίο δημοσιεύθηκε ο διορισμός του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου Βασίλειου Χρυσικόπουλου ως Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου,

7) το ΦΕΚ 678/14-12-2017 τ. ΥΟΔΔ στο οποίο δημοσιεύθηκε η από 29-11-2017 απόφαση της Συγκλήτου/5η συνεδρίαση, που αφορά στη διόρθωση της υπ΄ αριθ.: 2780/09-11-2015 απόφασης του Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με τη λήξη της θητείας του Πρύτανη: «... με πλήρη τετραετή θητεία, αρχομένης από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», 8) το γεγονός ότι από την απόφαση του Πρύτανη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

Ότι σε όλες τις Σχολές του Ιονίου Πανεπιστημίου, που αποτελούνται από δύο τμήματα, η Κοσμητεία, σύμφωνα με το παραπάνω νομικό πλαίσιο αποτελείται από τον Κοσμήτορα, τους Προέδρους των τμημάτων, από δύο εκπροσώπους των φοιτητών, έναν από την κατηγορία των προπτυχιακών και έναν συνολικά από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδακτόρων, όπου υπάρχουν, από τρείς εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ της σχολής και από τρία εκλεγμένα από τη Συνέλευση του τμήματος μέλη ΔΕΠ, με θητεία έως 30-11-2020, τα οποία εκλέγονται μετά από σχετική προκήρυξη εκλογών από τον Κοσμήτορα της σχολής.

Η προκήρυξη εκδίδεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την καθορισμένη ημέρα των εκλογών. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται εντός πενθήμερης προθεσμίας από την προκήρυξη των εκλογών, οι δε υποψήφιοι ανακηρύσσονται με απόφαση του Κοσμήτορα, η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Κατά την εκλογική συνεδρίαση της συνέλευσης του κάθε τμήματος, οι υποψήφιοι τοποθετούνται με συντομία επί των ζητημάτων της σχολής. Οι εκλογές διεξάγονται από τριμελή εφορευτική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν καθηγητές ή λέκτορες που προτείνονται από τον Πρόεδρο του τμήματος και εκλέγονται με φανερή ψηφοφορία από τη συνέλευση τμήματος.

Η ψηφοφορία για την ανάδειξη των τριών μελών ΔΕΠ είναι μυστική. Εκλέγονται από κάθε Τμήμα οι τρεις υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους.

Διαπιστωτική πράξη για τους εκλεγέντες εκδίδει αμελλητί ο Κοσμήτορας της σχολής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 28 Μαρτίου 2018

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 12819 (4)

Ίδρυση μονάδας «Υποστηρικτικής και Παρηγορικής Αγωγής στην Ογκολογία» στην Ογκολογική Κλινική του Παθολογικού Τομέα του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και καθορισμός του εσωτερικού της κανονισμού.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του ν. 1268/1982 «Δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α΄ 87), όπως η τελευταία αυτή διάταξη τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α΄ 173), του ν. 4009/2011 και ειδικότερα του άρθρου 80 παραγρ. 22(α) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» και της παρ. 24 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 όπως προστέθηκε με το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 καθώς και του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄/4-8-2017).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. Γ και του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (Α΄ 159).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 2362/1995, «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α΄ 247).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15, παρ.15 του ν.4485/2017.

5. Την κοινή υπουργική απόφαση αριθμ. Α3β/οι. 12799 (ΦΕΚ τ.Β΄ 685/12-9-1989) Ίδρυση κλινικών, εργαστηρίων και ειδικών μονάδων στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και εγκατάσταση και λειτουργία αυτών στο Περιφερειακό Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 262/1998 (Ίδρυση και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού κλινικών και εργαστηρίων της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων).

7. Τη γνώμη της συνέλευσης του Παθολογικού Τομέα του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (συνεδρίαση αριθμ. 57/18-10-2017).

8. Τη γνώμη της συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (συνεδρίαση αριθμ. 823α/14-12-2017).

9. Την απόφαση που έλαβε η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη Συνεδρία της αριθμ. 1045/4/22-03-2017.

10. Ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

11. Ότι η νέα μονάδα που ιδρύεται με την παρούσα πρυτανική πράξη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του ιδρύματος, αποφασίζει:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Την ίδρυση της Μονάδας Υποστηρικτική ς και Παρηγορικής Αγωγής στην Ογκολογία που θα λειτουργεί ως μονάδα της Ογκολογικής Κλινικής του Παθολογικού Τομέα στο Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και θα εξυπηρετεί κλινικές, εκπαιδευτικές/διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες στο επιστημονικό αντικείμενο της Ογκολογίας.

Η μονάδα εντάσσεται στην Ογκολογική Κλινική του Παθολογικού Τομέα.

Άρθρο 2
Αποστολή

Η μονάδα έχει ως αποστολή:

α) Την βέλτιστη παρηγορική αντιμετώπιση ασθενών με καρκίνο και ανθεκτικά συμπτώματα, με την συνδρομή νοσηλεύτριας πόνου, αναισθησιολόγου και ιατρών πολλαπλών ειδικοτήτων πέραν του ιατρικού προσωπικού της Ογκολογικής Κλινικής.

β) Την υποστηρικτική αγωγή ασθενών με ενεργό νεοπλασία που βιώνουν επιπλοκές της νόσου και των αντινεοπλασματικών θεραπειών

γ) Την ανάπτυξη ερευνητικής δραστηριότητας στην υποστηρικτική και παρηγορική αγωγή ασθενών με νεοπλασίες.

δ) Την ανάπτυξη εθνικών και διεθνών συνεργασιών σε επίπεδο έρευνας και κλινικής πρακτικής.

Για τα ανωτέρω θα χρησιμοποιηθούν τεχνογνωσία του προσωπικού και ίδιοι πόροι.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Η μονάδα στελεχώνεται από καθηγητές (μέλη ΔΕΠ) της Ογκολογικής Κλινικής του Τμήματος Ιατρικής, που η ειδικότητα τους σχετίζεται με τα γνωστικά αντικείμενα, από Πανεπιστημιακούς Υποτρόφους, καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού, νοσηλευτικού και ιατρικού προσωπικού που τοποθετείται στην κλινική με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1δ του ν. 2083/1992, άρθρο 29 του ν. 4009/2011, άρθρο 34 του ν. 4115/2013 καθώς και από διοικητικό προσωπικό που τοποθετείται σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 3β του ν. 2817/2000.

Άρθρο 4
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Η μονάδα διευθύνεται από τον εκάστοτε διευθυντή της Ογκολογικής Κλινικής, ο οποίος είναι καθηγητής (μέλος ΔΕΠ) του Τμήματος Ιατρικής και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28, παρ. 22 του ν. 2083/1992 και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982, επί απουσία του από άλλο μέλος ΔΕΠ ή ορισθέντα από αυτόν αντικαταστάτη του.

Άρθρο 5
Λειτουργία

1. Η μονάδα λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου και σε χώρους της Ογκολογικής Κλινικής καθώς και σε τυχόν χώρους παραχωρούνται σε αυτές για την εγκατάσταση του εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των κλινικών και ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετούνται πινακίδες με τον τίτλο των μονάδων.

2. Ο διευθυντής της κλινικής ενημερώνεται πριν από την διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στη μονάδα, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από το τμήμα και καθορίζει, μέσα στα πλαίσια αποστολής της κλινικής, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτή, την παραμονή των εργαζόμενων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφάλειας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση εξοπλισμού της μονάδας επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό της κλινικής ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική εκπαίδευση και εξουσιοδότηση.

5. Με εισήγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις κλινικές, διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των μονάδων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρα 18 του ν. 1268/1982 και 5 του π.δ. 407/1980, άρθρο 29 του ν. 4009/2011, άρθρο 34 του ν. 4115/2013).

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα των μονάδων προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση κλινικών ή μεταφραστικών ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984 και την κείμενη νομοθεσία.

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5. Τις κληρονομιές, τις χορηγίες, τις δωρεές και της κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή στην Ογκολογική Κλινική για τους σκοπούς της μονάδας.

6. Έσοδα από συνέδρια και εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Με απόφαση του διευθυντή της Ογκολογικής Κλινικής μπορεί να τηρούνται βιβλία ή στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για τη λειτουργία της μονάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 27 Μαρτίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΨΑΛΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 4236π.έ/8-1-2018), απόφαση του Πρύτανη του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που αφορά στην ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Θαλάσσιας και Χερσαίας Ζωικής Ποικιλότητας (ΘΧΖΠ)-Laboratory of Marine and Terrestrial Animal Diversity» στο Τομέα Ζωολογίας του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 105/τ.Β΄/23-1-2018, διορθώνεται:

Το εσφαλμένο:

«Έχοντας υπόψη ....:

Α. 3. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Βιολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 488/19-1-2017) ....,

Β. 7. ..... την επικαιροποίηση της απόφασης αυτής στη συνεδρίαση της με αριθμό 2949/19-9-2017 ..... και

Γ. Άρθρο 1
Ίδρυση

Το «Εργαστήριο Θαλάσσιας και Χερσαίας Ζωικής Ποικιλότητας, (ΘΧΖΠ) - Laboratory of Marine and Terrestrial Animal Diversity» εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Γενικής Ζωολογίας
- Θαλάσσιας Βιολογίας
- Ζωογεωγραφίας
- Ηθολογίας Ζώων
- Βιοποικιλότητας
- Συγκριτικής Ανατομίας
- Ορνιθολογίας - Ερπετολογίας και μελέτης των Θηλαστικών.

Στο ορθό:

«Έχοντας υπόψη ....:

Α. 3. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 488/19-1-2017) ....

Β. 7. .....την επικαιροποίηση της απόφασης αυτής στη συνεδρίαση της με αριθμό 2947/19-9-2017 ..... και

Γ. Άρθρο 1
Ίδρυση

Το «Εργαστήριο Θαλάσσιας και Χερσαίας Ζωικής Ποικιλότητας, (ΘΧΖΠ) - Laboratory of Marine and Terrestrial Animal Diversity» εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Γενικής Ζωολογίας
- Θαλάσσιας Βιολογίας
- Ζωογεωγραφίας
- Ηθολογίας Ζώων
- Βιοποικιλότητας
- Συγκριτικής Ανατομίας
- Ορνιθολογίας - Ερπετολογίας και μελέτης των Θηλαστικών.

(Από το Αριστοτέλειο
Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

02014970205180008